

STATUTENWIJZIGING

2018.000022.01 / ABV

Vandaag, @ tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Albert Berend Volders, hierna ook te noemen "noaris", als waarnemer van mr. M.C.J. van Lieshout, notaris met plaats van vestiging te Leeuwarden:

@1.@

- te dezer zake handelende als daartoe aangewezen gevolmachtigde@n van de stichting: **Stichting Ondernemersfonds Leeuwarden**, statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden, per adres: Blokhuisplein 40, 8911 LJ Leeuwarden, hierna ook te noemen: "stichting", handelende ter uitvoering van het na te melden bestuursbesluit en als zodanig de stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende, welke stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01161535.

DOEL AKTE

De comparant@en verklaarde@n vooraf:

1. De stichting is opgericht bij akte op vijftiend augustus tweeduizend negen verleden voor een waarnemer van mr. P.A. van Dijk, notaris te Leeuwarden.
2. In zijn bestuursvergadering van @ jongstleden heeft het bestuur rechtsgeldig besloten tot algehele wijziging van de statuten als hierna verder omschreven.
3. In deze vergadering @is ieder bestuurslid afzonderlijk @iedere medewerker van mij, notaris, aangewezen om voormeld besluit te effectueren, ter uitvoering waarvan bij deze akte de wijziging zal plaatsvinden.
4. Een @uittreksel@afschrift uit de notulen van genoemde vergadering wordt aan deze akte gehecht.

UITVOERING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde@n de comparant@en, handelende als gemeld, dat de statuten voortaan luiden zoals hierna omschreven.

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Leeuwarden**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden.

Doel, middelen en vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het fungeren als contractspartner van ondernemersorganisaties die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectieve ondernemersbelang in de gemeente Leeuwarden;
 - b. het fungeren als contractspartner van de gemeente Leeuwarden in verband met de bekostiging van collectieve belangen behartiging van ondernemers (belastingplichtige eigenaren en gebruikers in de categorie niet-woningen in het areaal van de Onroerend Zaakbelasting (OZB)) in de gemeente Leeuwarden;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - de gelden die door middel van een opslag op de gemeentelijke Onroerend Zaakbelasting ten laste van ondernemers door de gemeente Leeuwarden

- wordt geheven, administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen aan de hiervoor in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;
- het opdracht geven voor het leveren van diensten aan gemelde ondernemersorganisaties, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de ondernemersorganisaties zelf;
 - het stimuleren en bevorderen van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b van deze statuten in de gemeente Leeuwarden;
 - alle andere wettige middelen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- de gelden die door de gemeente Leeuwarden zijn ontvangen uit de opslag van de gemeentelijke Onroerende Zaakbelasting, welke gelden op grond van een met de gemeente Leeuwarden met de stichting gesloten overeenkomst zullen worden doorgegeven aan de hiervoor bedoelde ondernemersorganisaties;
 - subsidies, giften, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
5. De stichting zal eventuele overschotten slechts aanwenden ter realisering van haar doelstelling, zodat de stichting niet bevoegd is tot het doen van andere uitkeringen.

Bestuur (algemeen - en dagelijks bestuur): samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een Algemeen Bestuur, hierna verder ook te noemen "bestuur" en bestaat uit een door het bestuur met algemene stemmen vast te stellen aantal van ten minste zeven natuurlijke en meerderjarige personen.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen, hierna ook te noemen "dagelijks bestuur".
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur (coöptatie) met inachtneming van het hierna volgende.
3. In ieder geval worden in het bestuur bestuursleden benoemd die voldoen aan een aantal noodzakelijke competenties als hierna sub a en b bedoeld.
- a. In het bestuur dient zoveel mogelijk zitting te hebben een persoon met financiële expertise en een persoon met economische/bedrijfskundige expertise.
 - b. Bovendien worden zoveel mogelijk bestuursleden benoemd die afkomstig zijn in en rondom Leeuwarden en representatief zijn voor:
 - de binnenstad van Leeuwarden;
 - de bedrijventerreinen in Leeuwarden;
 - de winkelcentra in Leeuwarden;
 - de "not for profit" sector in Leeuwarden;
 - de kring van de kamer van koophandel waar Leeuwarden onder valt;
 - de kennisinstellingen in Leeuwarden;
 - het grootbedrijf in Leeuwarden;
 - de buitengebieden noord en zuid (voorheen de gemeente Boarnsterhim, Littenseradeel en Leeuwarderadeel).
 - c. In geval van een vacature stelt het bestuur voor die vacature een profielschets samen waarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met het hiervoor sub a en b omschrevene.
- Alle bestuursleden handelen zonder last of ruggespraak.
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder

uitblijft, wordt daarin -conform het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek- voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één zittingsperiode van vier jaar.
Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste één maal herbenoembaar, zodat de maximale zittingsduur daarmee acht (8) jaren is. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Het aftreden in het bestuur houdt tevens aftreden in van het dagelijks bestuur. Hetgeen hiervoor is omschreven ten aanzien van de zittingsduur van een bestuurder geldt (intern) vanaf een januari tweeduizend achttien.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur als ook het dagelijks bestuur zijn bevoegdheden.
7. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Een bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder richt zich naar het maatschappelijk belang van de stichting en haar doelstelling en weegt daartoe de in aanmerking komende andere belangen van de met de stichting in aanraking komende belanghebbenden.
Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar en transparant op ten aanzien van het eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen een bestuurder en de stichting moeten worden vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen die van materiële betekenis zijn voor de stichting en haar na te streven doelstelling en/of voor de desbetreffende bestuurder moeten worden genomen met algemene stemmen, waarbij een desbetreffende bestuurder zich onthoudt van stemming.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van algemene bestuursbesluiten en de uitvoering van de bestuursbesluiten en heeft voorts de bevoegdheden die het bestuur tot wederopzegging aan het dagelijks bestuur heeft gedelegeerd.
Niet te delegeren bevoegdheden zijn:
 - a. rechtshandelingen als bedoeld in de hierna volgende leden 3 sub a en 4 van dit artikelen en die als bedoeld in de artikelen 13, 14 en 15;
 - b. het vaststellen van algemene regelen omtrent de instandhouding of exploitatie van onroerende zaken;
 - c. het beleggen van vermogen;
 - d. het aangaan van rechtshandelingen waarmee bedragen ineens of per jaar gemoeid zijn die hoger zijn dan het door het bestuur in het huishoudelijk reglement als maximum is vastgesteld;
 - e. alles met betrekking tot de benoeming, het ontslag, de schorsing, de bezoldiging, de rechtspositie en de instructies van het personeel.
3. a. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit

- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- b. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland bij voorkeur in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar (jaarrekening), het jaarverslag betreffende dat jaar alsmede de begroting voor het komende jaar.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. Hetgeen in de voorgaande leden voor het bestuur is bepaald geldt zoveel mogelijk ook voor het dagelijks bestuur.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen

geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Hetgeen in de voorgaande leden voor het bestuur is bepaald geldt zoveel mogelijk ook voor het dagelijks bestuur.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

1. a. door zijn overlijden;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn bedanken dan wel aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Het verlies van het lidmaatschap van het bestuur brengt met zich het verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan ten minste één deel uitmaakt van het dagelijks bestuur.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van advies

Artikel 9

1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen afkomstig uit de kring van de ondernemersorganisaties als bedoeld in artikel 2 van deze statuten, die door de stichting zijn geaccepteerd. De raad van advies adviseert het bestuur en het dagelijks bestuur, zowel op verzoek als op eigen initiatief, over:
 - a. het beleid van het bestuur;
 - b. de projecten en overige activiteiten van de stichting;
 - c. de algemene gang van zaken in de stichting.De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur of dagelijks bestuur.
2. Elke ondernemersorganisatie, die betrokken is bij het fonds heeft het recht op een vertegenwoordiger in de raad van advies.
Daarnaast kan het bestuur van de stichting, in overleg met de raad van advies,

- organisaties, rechtspersonen of samenwerkingsverbanden uitnodigen een vertegenwoordiger in de raad van advies af te vaardigen.
3. De raad van advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
 4. Het lidmaatschap van de afgevaardigde van de raad van advies eindigt:
 - a. door het overlijden van een lid;
 - b. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag door degene door wie hij benoemd werd;
 - e. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid van de stichting.
 5. Hetgeen in deze statuten is bepaald omtrent bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van de raad van advies, behoudens het hierna in lid 6 bepaalde.
 6. De raad van advies is bevoegd ter zake haar eigen organisatie, werkwijze en besluitvorming een reglement vast te stellen. Het reglement mag niet met deze statuten in strijd zijn.

Bevoegdheden raad van advies

Artikel 10

1. Het voorafgaande advies van de raad van advies is vereist voor bestuursbesluiten tot:
 - a. het vaststellen van de hoofdlijnen van het beleid van de stichting;
 - b. het vaststellen van de begroting van de stichting;
 - c. het vaststellen van de jaarrekening van de stichting;
 - d. wijziging van de statuten van de stichting;
 - e. ontbinding van de stichting.
2. Het bepaalde in het vorige lid doet niet af aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 8.
3. Het bestuur en het dagelijks bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van dienst, taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen.
4. De raad van advies is verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, nadat het bestuur om advies heeft gevraagd, advies uit te brengen over de in het eerste lid vermelde besluiten.
Na verloop van deze termijn is het bestuur bevoegd het desbetreffende besluit te nemen. Indien het bestuur het advies van de raad van advies geheel of gedeeltelijk niet volgt dient het bestuur dit schriftelijk te doen met voldoende motivering.

Beleidsplan

Artikel 11

De stichting zal een meerjarig beleidsplan vaststellen waarin is aangegeven op welke wijze de stichting haar doelstelling uitvoert.

Het plan geeft tenminste inzicht in:

- a. de werkzaamheden van de stichting;
- b. de wijze waarop de stichting gelden genereert voor de uitvoering van de doelstelling;
- c. het beheer en de besteding van het vermogen van de stichting.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te

bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting betreffende het afgelopen boekjaar (jaarrekening) en het jaarverslag betreffende dat jaar te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. De jaarrekening wordt –in opdracht van het bestuur- door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige samengesteld. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een zogenaamde samenstellingsverklaring.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Adviseurs, commissies, personeel, vrijwilligers/reglement

Artikel 13

1. Het bestuur kan, al dan niet uitsluitend voor een bepaald onderwerp, een of meer adviseur(s) benoemen. Een adviseur heeft enkel een adviserende stem.
2. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting.
3. Het bestuur kan, al dan niet uit zijn midden, een of meer commissie(s) in het leven roepen en/of een of meer vrijwilliger(s) aanstellen en aan deze(n), onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid, bepaalde werkzaamheden opdragen.
4. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin die onderwerpen worden geregeld (waaronder begrepen de werkwijze en samenstelling van genoemde adviseurs, deskundigen en commissies), die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent de taak en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur.
Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen in een tot dat doel uitgeschreven vergadering.
Een besluit tot statutenwijziging moet met tenminste drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien op deze vergadering het hiervoor gemeld quorum niet aanwezig is, wordt binnen een maand, maar niet eerder dan na veertien dagen, een tweede vergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het desbetreffende handelsregister.

4. Voor een besluit tot fusie, splitsing of omzetting van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, in andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, alles met inachtneming van het hierna bepaalde.
De bestemming moet in ieder geval een doel betreffen dat zoveel mogelijk het doel van de stichting nabij komt.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, met inbegrip van emailberichten.

SLOT AKTE

De comparant@en @is@zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparant@en, @heeft@hebben deze@n verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant@en ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om